2025年度
ロジスティード健康保険組合　単独 脳検査のご案内

委託先 ： 株式会社イーウェル

◆脳検査のみをご希望の方→当案内に従ってお申込みください。
◆人間ドック＋脳検査をご希望の方→別案内の「人間ドック」に脳検査オプションをつけてお申込みください。

予 約 期 間

2025年**3**月**17**日 ～ 2026年**3**月**10**日

◆受診日は、必ずお申込み当日から**２週間以上先の日**としてください。

◆予約期間外での予約はできませんので、お早めにお申込みください。

受 診 期 間

2025年**4**月 **1**日 ～ 2026年**3**月**31**日

◆受診期間以外での受診はできません。

受 診 資 格

◆受診当日に当健保組合に加入している被保険者・被扶養者で、以下の年齢に該当する方。
40/43/46/49/52/55/58/61/64/67/70/73歳　　（年齢は2026年3月31日時点にて算出）
◆「人間ドック」と「単独脳検査」の重複受診はできません。
両方を希望される場合は、「人間ドック」＋「脳検査オプション」にてお申込みください。
◆費用補助は１年度につき１回のみです。

検査項目と費用補助

◆健保補助額を超過した分を自己負担額としてお支払いいただきます。
◆自己負担金は、当日健診機関の窓口にてお支払いください。

検査項目	健保補助額
脳検査	**25,000円まで**

※文書料・診察料の費用を含む場合があります。

利用できる健診機関

◆(株)イーウェルが契約する健診機関。
◆受診可能な健診機関は2025年3月中旬より当健保ホームページまたは「ＫＥＮＰＯＳ」で確認いただけます。
◆契約対象外の健診機関では受診いただけません。

申込方法

◆「ＫＥＮＰＯＳ」でのＷＥＢ申込【推奨】
・パソコン・スマートフォンから「ＫＥＮＰＯＳ」（https://www.kenpos.jp/）に登録し、お申込みいただけます。
・申込時に自己負担額を確認することができます。
・お住まいの地域の健診機関を簡単に検索することができます。
◆郵送、ＦＡＸでの申込
・受診券発行依頼書は、ご自宅・会社にて印刷ください。
※記入ミスが起こりやすく、受診券発行にも時間がかかることから、「ＫＥＮＰＯＳ」でのＷＥＢ申込をお勧めします。

申込から受診までの流れ

電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

準備
※ＷＥＢ申込

「ＫＥＮＰＯＳ」に初回登録する

(既に登録済の方は不要です)

3月17日午前10時
より手続き可能

①次のＵＲＬまたは二次元コードからアクセスしてください。
https://www.kenpos.jp/

みんなの健康応援サイト KENPOS

※「ＫＥＮＰＯＳ」は(株)イーウェルが運営する健康応援サイトです。

②ログイン画面で「初回登録ページに移動する」をクリックし、
初回登録してください。
③設定したログインＩＤ・パスワードでログインしてください。

〈画面イメージ〉

STEP 1

健診機関へ直接電話して予約する

※ご予約日より２週間以上先の日程で予約を行ってください。
①「ＫＥＮＰＯＳ」の健診申込み画面から検索するか、当健保ホームページに掲載している
健診機関リストで、ご希望の健診機関を確認・選択してください。
②ご希望の健診機関へご自身で直接電話をして、
受診日時と検査内容を予約してください。

《電話予約時の注意事項》

＊健診機関へ伝える内容
- ・所属団体名称（ロジスティード健康保険組合）
- ・代行機関が(株)イーウェルであること
- ・受診希望の日程・検査項目（脳検査）
- ・ご自身の氏名・住所・連絡先

＊健診機関へ確認する内容
- ・注意事項があるか

STEP 2

(株)イーウェルへ受診券発行依頼する

予約後３日以内に！

【ＷＥＢ申込の場合】

〈画面イメージ〉

①「ＫＥＮＰＯＳ」にログインし、
「まだ健診のお申込み/手続きを行っていません」⇒
「健診の申込　受診券発行」を選択します。

②画面の指示に従って予約された健診内容の
手続きを行ってください。

③１週間以内に「受診券発行完了」メールが届きます。
「ＫＥＮＰＯＳ」へアクセスし、受診券を印刷してください。
※受診券が印刷できない場合は、受診券に記載の予約番号を
健診機関窓口でお伝えください。
※スマートフォンで手続きされた方は、受診券の印刷は不要です。
メールに記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

STEP 2

【郵送・ＦＡＸによる申込の場合】

〈受診券発行依頼書〉

①当健保ホームページから、ご自宅・会社にて、
「受診券発行依頼書」を印刷してください。
②記入例を参考の上、必要事項を記入してください。
③下記へＦＡＸまたは郵送してください。

◆ＦＡＸ送信先：０５７０－０５７０２１
※上記番号がご利用いただけない場合は、
［03-6659-7900］までお送りください。

◆郵送申込先：〒１３７－８６９１
日本郵便株式会社 新東京郵便局郵便私書箱２０３号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

※FAXの到着確認は送信後２～3日、郵送の到着確認は
投函後10日程度要しますので予めご了承ください。

④２週間以内にＦＡＸまたは郵送で「受診券」が届きます。
※FAX番号を記入された場合は原則FAXで届きます

《注意事項》　万が一「受診券」の記載内容に相違があった場合は、
速やかに(株)イーウェルへご連絡ください。

STEP 3

受診する

＊健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。
＊受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- □ 受診券または受診券に記載の予約番号
- □ 検体容器等（健診機関から届いた場合）
- □ 健康保険の資格が確認できるもの（マイナ保険証、資格確認書、旧保険証　等）
- □ 自己負担金（窓口支払いが発生する場合）

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診出来ません。
（受診した場合は全額自己負担となります）

＊受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。（目安として約１ヶ月後）

変更・キャンセルの流れ

①健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡をする

◆予約した健診機関へ直接電話し、「変更」または「キャンセル」する旨をお伝えください。
◆健診機関の変更を行う場合は、予約した健診機関へ直接電話し、「キャンセル」する旨をお伝えください。
その後、新たにご希望の健診機関へ直接電話し、予約を行ってください。

②KENPOSもしくはお電話にて「変更」または「キャンセル」を行う

＜ＷＥＢの場合＞　「ＫＥＮＰＯＳ」にログインした後、「申込内容の確認・変更・キャンセル」
から手続きしてください。
※健診機関変更の場合は、キャンセル後再度受診券発行依頼を行ってください。

＜郵送・ＦＡＸの場合＞　サポートセンターまでお電話でご連絡ください

◆(株)イーウェル健康サポートセンター　ナビダイヤル　0570-057091

受付時間　：　9:30～17:30　（休業日のご案内　：　日曜・祝日・12/29～1/4）
※上記番号がご利用いただけない場合は（TEL：050-3850-5750）をご利用ください。
※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません。

《注意事項》受診日当日の追加・変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

よくあるお問合せ

Q	自己負担額が実際にいくらになるか知りたいです。
A	「ＫＥＮＰＯＳ」でのＷＥＢ申込の場合は、申込時に自己負担額を確認することができます。郵送・ＦＡＸでの申込の場合は、後日送られてくる「受診券」に記載されます。

Q	指定外の検査項目を受診することは可能でしょうか？
A	可能です。但し、指定外の検査項目の検査費用は全額自己負担となります。その場合、(株)イーウェルから発行される「受診券」には検査名称や自己負担金が記載されませんのでご注意ください。

Q	健診機関への電話予約から３日以上経ってしまいましたが、受診券発行依頼は可能でしょうか？
A	可能です。但し、受診日までの期間が短いと「受診券」の発行や健診機関からの案内等が間に合わない場合がありますので、速やかに受診券発行依頼をおこなってください。

Q	ＫＥＮＰＯＳで検索出来ない健診機関、リストにない健診機関で受診していいでしょうか？
A	必ず「ＫＥＮＰＯＳ」で検索可能か、健診機関リストに記載されている健診機関で受診してください。それ以外の健診機関で受診した場合は健保補助が受けられません。

お問合せ先

(株)イーウェル 健康サポートセンター

ナビダイヤル **0570-057091**

受付時間 ： 9:30～17:30 （休業日のご案内 ： 日曜・祝日・12/29～1/4）

※上記番号がご利用いただけない場合は（TEL：050-3850-5750）をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません

※本誌記載のナビダイヤルは一般回線に着信し、着信地までの通話料はお客様のご負担となります。

個人情報のお取り扱いについて

利用する個人情報の内容および利用する者の範囲

当健康保険組合：健診項目に関する健診結果など
株式会社イーウェル：下記「株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり
健診機関：下記「健診機関における個人情報の取り扱いについて」に記載のとおり

利用範囲

①健康の保持・増進・保健指導　②健診データの分析・解析　③集計結果の報告、健康相談

個人データの管理において責任を有する者

当健康保険組合

株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて

手続きに際しご記入いただきました個人情報は、ご所属団体の指示のもと、お申込の健康支援サービス提供の目的（健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、保健指導等を含む）に利用し、その利用目的の範囲内で提携の健診機関等の第三者へ提供させていただきます。ここで取得した個人情報は、株式会社イーウェルホームページの「個人情報保護に関する基本方針」、「個人情報のお取り扱いについて」（https://www.ewel.co.jp/privacy-policy/）のほか、下記のとおり取り扱いますので、ご同意のうえ、お申し込みください。

＜お申込の健康支援サービスご利用における個人情報の取り扱い＞
①株式会社イーウェルから、健診の予約内容確認のため、お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体等を含む個人情報を健診機関に提供致します。
②株式会社イーウェルは、前記①の個人情報及び健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報　（以下総称して「当該個人情報」とします）を健診機関から取得致します。
③株式会社イーウェルは、当該個人情報を保持管理致します。
④株式会社イーウェルから、当該個人情報を所属団体に提供致します。
⑤株式会社イーウェルから、所属団体による健診データの分析・解析・管理のため当該個人情報を業務委託先に提供する場合があります。
⑥株式会社イーウェルから、特定保健指導のため当該個人情報を保健指導会社に提供する場合があります。

個人情報に関する苦情・ご相談は、株式会社イーウェル個人情報お問合せ窓口（E-mail:privacy@ewel.co.jp）までお願い致します。

健診機関における個人情報の取り扱いについて

①健診機関は、健診お申込者から住所、電話番号、生年月日、所属団体等を含む個人情報を取得致します。
②健診機関は、前記①の予約内容確認のための情報を株式会社イーウェルを通じて取得致します。
③健診機関は、健診結果データを含むお申込者の全ての個人情報を株式会社イーウェルを通じて所属団体に提供致します。